

Управление образования
Верхнетоемского муниципального округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Корниловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

01 марта 2024 года

№ 136/01-10-01

п. Двинской

О приеме заявлений
граждан на обучение
в 1-й класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023) в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить действие локального акта «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корниловская СОШ» (с изменениями), утверждённого приказом № 587 от 13.09.2023. Утвердить в новой редакции «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корниловская СОШ»» (приложение 1).

2. Возложить ответственность за приём заявлений в 1-й класс на 2024-2025 учебный год на заведующую канцелярией Л.Н. Тропину.

3. Тропиной Л.Н., лицу, ответственному за прием документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:

3.1. осуществлять приём заявлений в 1-й класс в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023), Правилами приёма граждан в МБОУ «Корниловская СОШ» (в новой редакции), с обязательной регистрацией в журнале приёма заявлений на обучение в 1-й класс:

3.1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;

3.1.2. для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;

3.2. осуществлять приём граждан в 1-й класс по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (форма заявления в приложении 2);

3.3. при подаче заявления в 1-й класс родители (законные представители) ребёнка указывают в заявлении следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории), копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. после регистрации заявления родителей (законным представителям) детей выдать расписку (приложение 3) в получении документов, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющихся иностранными гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н.В. Носкова

С приказом ознакомлены:



**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Корниловская СОШ»
(в новой редакции)**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корниловская СОШ» (далее – школа, общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с:

пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема).

2. Приём на обучение в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема¹.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, по форме согласно приложению 2².

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года³.

5. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), приём заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля⁴.

6. Информация о месте и времени приёма заявлений о приёме на обучение и документов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде школы⁵.

7. Приказом директора школы назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за приём заявлений о приёме на обучение и документов⁶.

8. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений о приёме на обучение и документов:

регистрирует факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приёма заявлений о приёме на

¹ Часть 8 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 1 Порядка приема

² Пункты 22, 24, 25 Порядка приема

³ Пункт 17 Порядка приема

⁴ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

⁵ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

⁶ Пункт 29 Порядка приема

обучение в общеобразовательную организацию⁷;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему⁸;

направляет уведомление о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)⁹;

выдает законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 3¹⁰;

осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹¹.

9. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора школы создается комиссия по приёму на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии¹².

10. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов¹³;

принимает решение о приёме на обучение в первый класс по результатам проверки¹⁴.

11. Решения комиссии оформляются протоколом¹⁵.

12. На основании решения комиссии руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс¹⁶.

⁷ Пункт 29 Порядка приема

⁸ Пункт 26 Порядка приема

⁹ Пункт 29 Порядка приема

¹⁰ Пункт 29 Порядка приема

¹¹ Пункт 30 Порядка приема

¹² Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

¹³ Пункт 23 Порядка приема

¹⁴ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункты 7, 23 Порядка приема

¹⁵ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

¹⁶ Пункт 17 Порядка приема

Директору МБОУ «Корниловская СОШ»
Носковой Нине Владимировне

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ФИО заявителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка/ меня _____
нужное подчеркнуть

ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: «___» _____ 20___ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка):

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет):

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

11. Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

подпись

ФИО заявителя

дата

Уведомление о приеме
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в МБОУ «Корниловская СОШ» принято.
Номер заявления: _____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Должностное лицо
общеобразовательной организации,
ответственное за прием заявлений
о приеме на обучение и документов

подпись

ФИО

дата